

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: **Projekt Kino Sp. z o.o.**

Adres Zamawiającego:

00-576 Warszawa, ul, Marszałkowska 28

tel./ fax: 22 628 96 98

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jeden. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą pzp, na:

DOSTAWA PROJEKTORA NA POTRZEBY KINA LUNA

Postępowanie dotyczy zamówienia wartości poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy pzp.

Kod CPV: 38.65.20.00-0 Projektory filmowe

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie obejmuje:

Pozycja	Ilość	
1	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI
2	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI, ilość wbudowanej pamięci nie mniej niż 5.5TB
3	1	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł
4	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI
5	1	Dedykowany komputer lub panel sterujący projektora
6	1	Lampa o odpowiedniej mocy do projekcji cyfrowych
7	1	Odpowiedni stolik pod zestaw cyfrowy
8	1	Dostawa, montaż i szkolenie kinooperatorów

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę, montaż, instalację oprogramowania, kalibrację obrazu, zestrojenie sprzętu i podłączenie do instalacji audio oraz szkolenie użytkowników (kinooperatorów) w zakresie obsługi, diagnostyki i niezbędnych czynności nastawczych.

3. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali kinowej.

4. Informacja dotycząca kina:

- 1) ilość miejsc: 304
- 2) powierzchnia sali – 399,5 m²
- 3) szerokość ekranu – 9,8 m,
- 4) wysokość ekranu – 4,2 m,
- 5) powierzchnia kabiny projekcyjnej: 30 m²
- 6) długość sali – 18,69 m
- 7) szerokość sali – 17 m,

- 8) odległość projekcyjna (od okienka projekcyjnego do ekranu) – 21 m,
- 9) ilość rzędów – 16,
- 10) ekran biały o wym. 9,8 m (szer.) x 4,2 m (wys.),
- 11) system dźwięku: 3D Dolby

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.

6. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta i powinien wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia popisanego odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy też usterek.

7. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum jeden raz w roku w okresie gwarancji (w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego).

8. Termin realizacji usług serwisowych dotyczących wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 12 godzin od powiadomienia. Przy czym przez termin realizacji usług serwisowych Zamawiający rozumie czas, w jakim Dostawca jest zobowiązany usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenia zamiennie.

9. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 8 lat od upływu gwarancji. Czas dostępu do serwisu nie dłuższy niż 24 godziny.

10. Zamawiający zastrzega sobie uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.

11. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie projektora umożliwiało odtwarzanie treści 2D.

12. Zamawiający zaleca Wykonawcom zainteresowanym realizacją zamówienia odbycie wizji lokalnej w Kinie Luna. Wizja lokalna może odbywać się w godz. 12:00 – 15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu jej dokonania. Osobą do kontaktu w sprawie ustalenia szczegółowego terminu dokonania wizji lokalnej jest Pan Piotr Olak tel.(22) 628 96 98. Wizja lokalna jest zalecana do dobrania projektora cyfrowego umożliwiającego instalację lampy ksenonowej o parametrach /moc lampy ksenonowej/ potrzebnych do prawidłowej projekcji 2D oraz jednego obiektywu projekcyjnego dla obu formatów filmowych: panorama i kaszeta w sali kinowej z wykorzystaniem istniejącego ekranu.

13. Wykonawca przy odbiorze końcowym prześle Zamawiającemu instrukcje obsługi w zakresie konserwacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia oraz karty gwarancyjne, dokumentację techniczną, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty dopuszczające dostarczone urządzenia do użytkowania w języku polskim.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.

IV. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 28 dni od daty podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków:

Ad. 1.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli wykonawca udokumentuje wykonanie dostawy co najmniej dwóch projektorów na potrzeby kina w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Warunek będzie spełniony, gdy Wykonawca udowodni realizację dostawy/dostaw z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy/dostawa zostały wykonane należycie (załącznik nr 2 do SIWZ).

Ad. 2.

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający, iż osoby uczestniczące w realizacji umowy - co najmniej jeden pracownik serwisowy - odbył szkolenie autoryzowane przez producenta przedmiotu zamówienia uprawniające do przeglądów, konserwacji, montażu oraz napraw urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia. Dopuszcza się certyfikaty potwierdzające ukończenie takiego szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą (załącznik nr 3 do SIWZ).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi

stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: -zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, -sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, -charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ oraz dokumenty wskazane w SIWZ rozdział VII B.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia /1 – 0/ i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy, wymienione w rozdz. VII A i B SIWZ. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wraz z formularzem oferty, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, należy dostarczyć:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

1. wykaz dostaw co najmniej dwóch projektorów na potrzeby kina (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (referencje).

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o

podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzający, iż osoby uczestniczące w realizacji umowy - co najmniej jeden pracownik serwisowy - odbył szkolenie autoryzowane przez producenta przedmiotu zamówienia uprawniające do przeglądów, konserwacji, montażu oraz napraw urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia. Wykaz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

Dopuszcza się dołączenie certyfikatów potwierdzających ukończenie takiego szkolenia zarówno w Polsce jak i zagranicą.

3. W sytuacji polegania na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w szczególności przedstawiając w tym zakresie pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: -zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, -sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, -charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

B. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. bez podpisu) i nieuzupełnienie w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Dokumenty należy przedstawić pisemnie w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę /na każdej zapisanej stronie/.

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe

informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

C. W celu umożliwienia Zamawiającemu sprawdzenia czy oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w SIWZ Wykonawca winien dołączyć do oferty:

1. opis sprzętu, który ma być dostarczony – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, którego autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę, w postaci np. katalogu lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie wymaganych w SIWZ warunków przedmiotu zamówienia.

VIII. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2. Podmioty występujące wspólnie muszą spełniać łącznie warunki, o których mowa w rozdz. VII pkt A, natomiast warunki określone w rozdziale VII pkt B – każdy Wykonawca musi spełnić oddzielnie.

Uwaga!

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum), dlatego muszą oni spełniać warunki określone w rozdziale IX.

X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski oraz informacje (korespondencja) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.
2. Dopuszcza się składanie korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail Zamawiającego: piotr.olak@kinoluna.pl) za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, które należy składać w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca składają korespondencję drogą elektroniczną lub za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami – Piotr Olak.
6. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.kinoluna.pl lub w siedzibie Zamawiającego (Projekt Kino sp. z o.o., sekretariat w kinie Luna, ul. Marszałkowska 28, 00-576 Warszawa, tel. 22 6289698, fax: 226289698, e-mail: piotr.olak@kinoluna.pl, www.kinoluna.pl).
7. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Pisemna odpowiedź, bez ujawniania źródła zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kinoluna.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kinoluna.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym na stronie Internetowej www.kinoluna.pl.
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 DNI OD UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT tj. do dnia 31 sierpnia 2015 r.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w momencie upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
8. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10. Dokumenty stanowiące ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w siedzibie Zamawiającego: Projekt Kino sp. z o.o. (sekretariat w kinie Luna) ul. Marszałkowska 28, 00-576 Warszawa, data: 31.08.2015, godzina 12:00.

Kopertę zewnętrzną (nie oznakowaną nazwą Wykonawcy) należy zaadresować:

Projekt Kino Sp. z o.o., ul. Marszałkowska 28, 00-576 Warszawa, z dopiskiem: „**Oferta – Dostawa projektora na potrzeby Kina Luna**” oraz „**Nie otwierać przed data: 31.08.2015 r. godz. 12.30**”.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy, bez jej otwierania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2015 r. godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego.**

XVI. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. Nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena powinna zawierać koszty dostawy, instalacji, uruchomienia i zestrojenia zestawu kina cyfrowego oraz przeszkolenia kinooperatorów.
2. Cena ofertowa jest ceną brutto (zawiera podatek VAT).
3. Oferowana cena jest ostateczna.
4. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu - załącznik nr 1 do SIWZ.

XVIII. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
cena – 50%
okres gwarancji - 30%
termin realizacji usług serwisowych – 20%

2. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za cenę:

C_{min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_n - cena badanej oferty

100 – stały współczynnik

P – liczba punktów

$P = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 50\%$

3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za okres gwarancji: za każdy miesiąc gwarancji ponad wymagane 24 miesiące 1 pkt nie więcej niż 30 pkt.

4. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za termin realizacji usług serwisowych:
20 punktów – czas reakcji do 4 h

15 punktów – czas reakcji powyżej 4 h i nie więcej niż 6 h

10 punktów – czas reakcji powyżej 6 h i nie więcej niż 8 h

5 punktów – czas reakcji powyżej 8 h i nie więcej niż 10 h

3 punkty – czas reakcji powyżej 10 h i nie więcej niż 12 h

0 punktów – czas reakcji 12 h.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie za w/w kryteria największą liczbę punktów. Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XX. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU PODPISANIA UMOWY:

1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, biorących udział w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz ze streszczeniem oceny oraz porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną poszczególnym ofertom.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2.

4. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wszelkie informacje zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a także dotyczą:

a) obniżenia ceny w stosunku do ceny ofertowej,

b) zmiany numeru katalogowego produktu lub jego nazwy przy zachowaniu tożsamości dostarczanego produktu i jego cech jakościowych opisanych w SIWZ, nie gorszych niż produkt zaoferowany w ofercie,

- c) zmiany danych Stron (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie zamówienia lub jego części staje się bezprzedmiotowe,
- e) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących iż wykonanie zamówienia staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu zamówienia ,
- f) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między Stronami,
- g) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

17. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca.

W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

18. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

19. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.

23. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy pzp

XXIV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:

1. Wzór formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wykaz dostaw – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Opis sprzętu – załącznik nr 6 do SIWZ.

Zatwierdził:

Piotr Olak – Prezes Zarządu

Warszawa, dnia 17 sierpnia 2015 r